1. PREMESSA E CONTESTO DELL'ORGANIZZAZIONE

GIP STUDIO S.R.L. opera nel settore della progettazione ed erogazione di corsi di formazione e di aggiornamento professionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in conformità alla normativa vigente.

Le attività formative sono erogate:

- in presenza (aula);
- in videoconferenza sincrona;
- in modalità e-learning;

nel rispetto dei requisiti legislativi, regolamentari e tecnico-organizzativi applicabili.

La Direzione ha deciso di adottare e mantenere un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 quale strumento strategico per:

- garantire l'elevata qualità dei servizi formativi offerti;
- assicurare la piena conformità normativa;
- accrescere la soddisfazione delle parti interessate;
- migliorare in modo continuo l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ

Il Sistema di Gestione per la Qualità si applica alle seguenti attività:

Progettazione ed erogazione di corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro ed in altri ambiti formativi affini, in modalità presenza, videoconferenza sincrona ed e-learning.

Settore di accreditamento: EA 37 – Istruzione e Formazione**,** secondo la classificazione EA applicabile.

3. ORIENTAMENTO AL CLIENTE E ALLE PARTI INTERESSATE

La soddisfazione del cliente (aziende, lavoratori, professionisti, enti pubblici e privati) rappresenta un obiettivo primario di GIP STUDIO S.R.L.

La Direzione si impegna a:

- comprendere e soddisfare le esigenze formative esplicite e implicite dei clienti;
- garantire la validità legale e tecnico-normativa dei percorsi formativi erogati;
- assicurare chiarezza, trasparenza e completezza delle informazioni fornite prima, durante e dopo l'erogazione dei corsi;
- gestire in modo efficace reclami, segnalazioni e feedback come opportunità di miglioramento.

Particolare attenzione è rivolta alle parti interessate rilevanti, tra cui:

- discenti;
- clienti e committenti;
- docenti e collaboratori;
- enti di controllo e organismi di certificazione;
- autorità competenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

4. CONFORMITÀ LEGISLATIVA E NORMATIVA

La Direzione si impegna a:

- garantire il pieno rispetto della normativa vigente in materia di formazione sulla salute e sicurezza sul lavoro;
- assicurare la conformità ai requisiti dell’Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025 e successive modifiche o integrazioni;
- monitorare costantemente l’evoluzione legislativa e regolamentare applicabile;
- aggiornare tempestivamente i contenuti formativi, le modalità di erogazione e le procedure interne.

5. QUALITÀ DELLA PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE FORMATIVA

GIP STUDIO S.R.L. si impegna a:

- progettare percorsi formativi coerenti con gli obiettivi didattici, i profili dei destinatari e i requisiti normativi;
- selezionare e qualificare docenti con comprovata competenza tecnica, didattica e professionale;
- garantire l’efficacia dei processi di erogazione in aula, videoconferenza ed e-learning;
- assicurare la tracciabilità delle attività formative, delle presenze, delle verifiche di apprendimento e della documentazione rilasciata;
- utilizzare piattaforme tecnologiche affidabili, sicure e conformi ai requisiti normativi applicabili.

6. APPROCCIO PER PROCESSI E GESTIONE DEI RISCHI

La Direzione adotta un approccio per processi, identificando, monitorando e migliorando continuamente i processi chiave del Sistema di Gestione per la Qualità.

In particolare si impegna a:

- valutare i rischi e le opportunità che possono influenzare la conformità e la qualità dei servizi formativi;
- pianificare azioni adeguate per prevenire non conformità e disservizi;
- assicurare il controllo dei fornitori esterni rilevanti, mantenendo la responsabilità complessiva della conformità dei servizi erogati.

7. MIGLIORAMENTO CONTINUO E PERFORMANCE DEL SGQ

La Direzione si impegna a:

- definire obiettivi per la qualità misurabili e coerenti con la presente Politica;
- monitorare indicatori di performance dei processi;
- analizzare i risultati degli audit interni, dei riesami della Direzione e dei feedback dei clienti;
- promuovere il miglioramento continuo dell’efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità.

8. RUOLO DELLA DIREZIONE E COMUNICAZIONE

La Direzione:

- assume la piena responsabilità dell’efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità;
- garantisce la disponibilità delle risorse necessarie;
- promuove la consapevolezza del personale rispetto alla qualità e alla conformità normativa;
- assicura che la presente Politica sia comunicata, compresa e applicata a tutti i livelli dell’organizzazione;
- rende la Politica per la Qualità disponibile alle parti interessate.

9. RIESAME E AGGIORNAMENTO DELLA POLITICA

La presente Politica per la Qualità è riesaminata periodicamente dalla Direzione al fine di garantirne la continua adeguatezza, efficacia e coerenza con gli obiettivi strategici dell’organizzazione.